

# STAGE BTS ATI

Vous allez passer au moins 6 semaines en entreprise sous la responsabilité d'un tuteur. Votre rôle personnel, au-delà de vos activités industrielles, est de :

- recueillir un maximum d'informations sur l'entreprise
- rédiger un rapport de stage

Le rapport de stage doit rendre compte de ce que vous avez fait pendant votre stage. C'est votre premier travail de technicien(ne) ATI. Vous devrez donc :

- classer et présenter vos activités,
- les analyser,
- relier vos activités à votre bagage théorique

## I – Les données à recueillir sur l'entreprise

### Historique

Il doit être succinct, seules les grandes phases du développement sont intéressantes et doivent être reliées avec vos activités.

### Environnement, activités

Situation de l'entreprise dans un ensemble économique (secteur d'activité, marchés propres...)

Principaux clients, principaux fournisseurs (éléments détaillés sur des partenaires particuliers s'il y a lieu)

Essayez, dans la mesure du possible, de donner les grandes tendances du secteur (expansion, stagnation...)

### Classification juridique (SA, SARL, EPIC,...)

### Données chiffrées

Données comptables, budgétaires ou de gestion.

Exemples : chiffre d'affaires, bilan, compte de résultat, tableaux de bord divers, tableaux de flux de trésorerie, budgets de fonctionnement, d'investissement.....

Ces données peuvent être difficiles à obtenir pour certain(e)s. Quelques grands indicateurs que vous maîtrisez peuvent suffire.

Dans tous les cas, il est souhaitable d'avoir une idée des coûts engendrés par vos activités ou du chiffrage des affaires auxquelles vous participez.

### Les relations du travail, bilan social

Cette partie va dépendre de votre entreprise.

Quelques pistes :

Nombre de salariés et qualifications

Horaires aménagés ou pas

Avantages sociaux

Chantiers en cours du CHSCT...

Pour les grandes entreprises il existe le bilan social. Le demander.

**Structure de l'entreprise : le ou les organigrammes**

Organigramme général du groupe et/ou de l'entreprise

Organigramme du service dans lequel vous effectuez le stage : précisez votre place dans l'organigramme.

**Documents techniques**

Dans la mesure du possible recueillez une copie de chaque document de travail (schémas, tableaux, courriers, notes diverses, ...)

Rassemblez tout ce qui vous permettra de présenter les produits et process de l'entreprise.

## **II – La structure du rapport de stage**

Dans votre rédaction, vous devrez obligatoirement développer deux points relatifs à l'organisation économique (OE) et deux points relatifs à l'organisation industrielle (OI).

### **Première partie organisation économique de l'entreprise**

- 1) Les grandes caractéristiques de l'entreprise relatives à son environnement, sa structure juridique, son personnel, ses ressources financières et son évolution.
- 2) Développement et/ou analyse de deux points particuliers d'organisation économique

#### ***Quelques points possibles à analyser et/ou développer***

##### La production

- Organisation du travail
- Gestion des achats / approvisionnements (valorisation)
- Analyse des coûts
- Relations avec les fournisseurs
- Gestion de la production

##### Les ressources humaines

- Relations du travail/climat social
- Fonctionnement des organes de représentation du personnel (CE, syndicats, délégués, CHSCT)
- Négociations collectives (accords de branche, accords d'entreprise)
- Importance du règlement intérieur, des consignes de sécurité, de confidentialité
- Effectifs, restructuration, externalisation, sous-traitance
- Gestion du personnel : recrutement, rémunérations, formation
- Communication interne, méthodologie d'organisation/répartition du travail

##### Le marketing

- Politique du produit (positionnement, développement, évolution et suivi technique, cycle de vie...)
- Fixation des prix/coûts
- Clientèle (structure, relations, suivi, circuits de distribution...)
- Promotion, publicité
- Protection de la marque, propriété industrielle

##### Financement et suivi financier

- Analyse des comptes
- Sources de financement
- Suivi des affaires
- Reporting
- Répartition budgétaire

*Bien d'autres points sont envisageables en fonction de votre stage*

## **Deuxième partie : organisation industrielle de l'entreprise**

Cette partie devra permettre de comprendre comment et avec quels moyens vous avez réalisé vos activités.

Elle sera donc très largement dépendante de votre terrain de stage.

Vous devrez néanmoins respecter une contrainte de forme exigée par le référentiel du BTS : ordonner votre développement autour de deux points de l'activité industrielle de l'entreprise (en lien avec le cours d'OI).

### ***Quelques points possibles à analyser et/ou développer***

#### **La production (ou le process)**

- Gestion et suivi de la production
- Ergonomie des postes de travail
- Contrôle des produits
- Essai des produits
- Gestion des stocks

#### **Les moyens de production**

- Description des moyens
- Implantation dans l'usine
- Maintenance des moyens
- Mise aux normes des moyens
- Traitement des déchets (exemples : atelier de peinture carrosserie, traitement chimique)

#### **Politique qualité**

- Certification ISO 9001 : 2000
- Planification (méthodes de) des projets

#### **Rédaction de documents techniques**

- Dépôt de brevet
- Fiches destinées aux clients
- Fiches règles de sécurité
- Fiches de procédure destinées aux opérateurs
- Fiches de maintenance
- Nomenclatures

#### **Distribution et logistique**

## **Conclusion**

Intérêt du stage et remarques :

- sur la vie en industrie
- sur le métier
- sur les relations ou les contacts humains

Evaluation du stage :

- comparaison entre les objectifs initiaux du stage et son déroulement.